



Научно-производственное объединение «ЭЛСИБ»
публичное акционерное общество (НПО «ЭЛСИБ» ПАО)
ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56
г. Новосибирск, Россия, 630088
тел. +7 (383) 298-92-80, факс (383) 298-92-94
elsib@elsib.ru, www.elsib.ru
ОКПО 05757937, ОГРН 1025401300748
ИНН 5403102702, КПП 540301001

Закупочная документация Многоэтапный тендер №446 от 11.07.2024г.

I. Общая информация

Организатор: НПО «ЭЛСИБ» ПАО

Местонахождение организатора: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56

Телефон и e-mail организатора: +7 (383) 298-91-28, uvmanakova@elsib.ru

Исполнитель: Манакова Юлия Владимировна

Наименование предмета закупки: Реконструкция здания Инструментального корпуса (инв. № 000007) НПО «ЭЛСИБ» ПАО в части демонтажа имеющегося складского помещения в осях 16-24хЮ и сооружения нового производственного помещения в осях 01-24хЮ (7 пролет), расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56

Начальная цена договора (цена лота) не определена.

Состав лота:

Наименование товара	Период выполнения работ
Реконструкция здания Инструментального корпуса (инв. № 000007) НПО «ЭЛСИБ» ПАО в части демонтажа имеющегося складского помещения в осях 16-24хЮ и сооружения нового производственного помещения в осях 01-24хЮ (7 пролет), расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56	Сентябрь 2024 г. – ноябрь 2025г.

Место проведения работ:

НПО "ЭЛСИБ" ПАО, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56

Форма, сроки и порядок оплаты: Безналичный расчет, 100% оплата в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ по унифицированной форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3 (утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г. №100), акта по форме №ОС-3 и при условии передачи Заказчику Подрядчиком надлежащим образом оформленного оригинала счета-фактуры.

В случае если участником предлагаются условия оплаты с авансовыми платежами более 5 млн. руб., при заключении договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику банковскую гарантию (БГ) на возврат соответствующих авансовых платежей. Кандидатура банка и условия банковских гарантий должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной. При отсутствии БГ заявка участника отклоняется Заказчиком."

Порядок формирования цены лота: В расчет стоимости лота должны быть включены все налоги и обязательные платежи, стоимость основных материалов и работ, согласно Технического задания, командировочные расходы, а также все скидки, предлагаемые участником закупки.

Условия проведения работ/ выполнения услуг: Работы должны проводиться в соответствии с Техническим заданием, а также с требованиями ПУЭ, СНиП и ПТЭЭН. Гарантийный срок 24 месяца. Соблюдение кодекса делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО "ЭЛСИБ" ПАО. Передать

все МПЗ, полученные в результате демонтажных работ, Заказчику по акту формы М-35. Ввоз\вывоз материалов, оборудования по накладной формы М-15. Исполнение требований Положения о взаимодействии НПО "ЭЛСИБ" ПАО с подрядными организациями.

Требования к участникам: Вместе с коммерческим предложением обязательно предоставить следующие документы:

- 1) Референс-лист, заполненный по прилагаемой форме (Подрядчик должен иметь опыт выполнения аналогичных работ по возведению промышленных сооружений площадью не менее 1000 м.кв., подтверждением чего являются справки ЗОС и РНВ), за год, за любой из последних 3-х лет. Заказчик имеет право избирательно запросить по предоставленной справке копии подтверждающих документов исполнения аналогичных договоров («Акты о приемке выполненных работ», «Справки о стоимости выполненных работ и затрат», копии договоров, копии общих журналов работ и т.п.);
- 2) На руководителя/ей работ подрядной организации необходимо предоставить следующие документы:

- Протокол по охране труда, выданные учебным центром с внесением данных в информационную систему Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
- Удостоверение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации в области пожарной безопасности, выданное учебным центром.
- Удостоверение по проверке знаний правил работы в электроустановках с группой по электробезопасности не ниже III.
- Удостоверение проверки знаний по высоте – 3 группа.
- При проведении работ с применением подъемных сооружений: копия протокола аттестации в Федеральной службе экологического, технологического и атомного надзора (Ростехнадзора) или копия протокола аттестационной комиссии подрядной организации;

3) смета, которая должна быть составлена ресурсным методом с применением сплит формы ФГИС ЦС (Федеральная государственная информационная система ценообразования) для Новосибирской области (1 зона) 2 квартал 2023года, с использованием базы ФСНБ-2022 (Федеральная сметно-нормативная база, стоимость авторского надзора (п.2.3. ТЗ) не должен превышать 0,2% от стоимости работ (без учета материалов и оборудования). Обязательным является предоставление смет в электронном виде в формате Excel с расшифровкой применяемых коэффициентов и в формате Гранд-смета, накладные расходы – 70%; сметная прибыль – 50%. Смета должна быть составлена по краткой форме. Допускается изменение сметной стоимости по результатам проверки сметы;

4) Действующую выписку из реестра членов СРО по форме в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86 (участник и саморегулируемая организация должны быть зарегистрированы в одном субъекте РФ);

При отсутствии вышеперечисленных документов или предъявленных к их составлению требований, заявка участника отклоняется Заказчиком.

5) Предпочтительна сертификация подрядчика/ исполнителя в области ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 - при наличии предоставление копий сертификатов вместе с коммерческим предложением.

1. Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на сайте ЭЛСИБ www.elsib.ru в разделе «Поставщикам», подраздел «Закупки». Заявки принимаются с 11.07.2024 г. Срок окончания подачи заявок **12-00 01.08.2024 г.** Организатор закупки оставляет за собой право продлить срок подачи заявок.
2. Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: **г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.** Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится **22.08.2024 г.**

3. Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.
4. Подведение итогов будет осуществлено после проверки заявок на соответствие требованиям документации о закупке, и результаты будут отражены в протоколе конкурентной процедуры, составленном организатором, сканированная копия которого будет размещена на сайте во вкладке «Протоколы».
5. **Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.**
6. Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в настоящей документации, в том числе в приложениях.

II. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие

Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через сайт ЭЛСИБ до окончания срока подачи заявок.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к настоящей документации с заполнением всех обязательных полей.

Не позднее **срока окончания подачи заявок** участнику необходимо прикрепить к процедуре на сайте скан-образ документов, подтверждающих соответствие участника требованиям настоящей документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица.

III. К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:

1. При несоответствии требованиям, указанным в настоящей документации, в том числе приложениях.
2. При подаче заявки на часть лота;
3. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
4. При предоставлении недостоверных сведений;
5. При наличии сведений об участнике в **реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
6. При наличии сведений о ликвидации участника;
7. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
8. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
9. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед НПО «ЭЛСИБ» ПАО;
10. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
11. **При непредставлении сканов следующих документов:**
 - Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
 - Анкета участника (по форме приложения к документации);

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

IV. Дополнительные требования

Организатор процедуры вправе дополнительно запросить у участника предоставление правоустанавливающих и учредительных документов, а также обратиться с запросом скидки/улучшения предложения участника.

Российскими юридическими лицами:

- Устав;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002г.;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО¹ контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);
- Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника).

Индивидуальными предпринимателями:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г.;

Иностранными юридическими лицами:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;
- Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

V. Порядок определения победителя и заключения договора

Заказчик в течение 3-7 дней после окончания процедуры приема заявок ранжирует (упорядочит, расставит по местам) все поступившие предложения в порядке убывания предпочтительности. При этом будут учитываться:

¹ Единоличный исполнительный орган

- Цена;
- Условия оплаты;
- Срок выполнения работ.

После того, как Заказчик проведет ранжирование предложений, будет составлен протокол, который будет основанием для заключения договора

В течение 3-х рабочих дней после подписания протокола Заказчик уведомит победителя о факте победы, о сроках и месте подписания Договора.

В случае нарушения Победителем условий, оговоренных в коммерческом предложении, его статус победителя признается недействительным.

Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов, необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

VI. Приложения:

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Анкета участника.
3. Форма договора подряда.
4. Техническое задание.
5. Рабочая документация.
6. Кодекс делового поведения Поставщика.

С уважением,

Зам. начальника отдела ОТМЦ



Ю.В. Манакова